

Factura Pequeño Contribuyente

NORMA ARACELI, CARRILLO DEL CID

Nit Emisor: 14977354

SERVICIOS TECNICOS CARRILLO

ALDEA EL CARRIZO San Antonio la Paz, EL PROGRESO

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BEC84DE0-4A6D-49B2-A9E8-8AE060A0420A

Serie: BEC84DE0 Número de DTE: 1248676274

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 16:05:18

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 16:05:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-37, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BEC84DE0, número de DTE 1248676274 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Norma Araceli Carrillo Del Cid, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-37 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f)

Norma Araceli Carrillo Del Cid
DPI: 1865 42682 0208



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Arzueto
DIRECTOR
- OCRET -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-37
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Norma Araceli Carrillo del Cid
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de datos de expedientes en el Departamento de Recaudación y de Control de pagos.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de datos en números telefónicos para dar información de los expedientes de la cartera morosa registrados en el departamento de recaudación y control de pagos durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de datos de cartera morosa con otros registros del estado.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la verificación de datos en el registro de los expedientes durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados a recuperación de saldos atrasado	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en los expedientes de la cartera relacionados a los registros de la recuperación de saldos atrasados durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado


4) Apoyo técnico en la colaboración para la facilitación de información a arrendatarios morosos.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para la facilitación de información telefónica y vía WhatsApp a los arrendatarios durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en la colaboración para el escaneo de expedientes de arrendamiento durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Norma Araceli Carrillo del Cid
 DPI: 1865 42682 0208
 Celular: 4216-1809

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Ing. Agr. Axel Humberto López Arzueto
 DIRECTOR
 - OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-37
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Norma Araceli Carrillo del Cid
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto Pagado: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para recopilación de datos de expediente de Recaudación y control de pagos.	Se brindo apoyo técnico en la recopilación de información en los expedientes registrados en el departamento de recaudación y control de pagos durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la verificación de datos de cartera morosa con otros registros del estado.	Se brindo apoyo técnico en la vinculación de datos para la recuperación de la cartera morosa durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para digitación de datos relacionados a recuperación de saldos atrasados.	Se brindo apoyo técnico en la actualización de datos de reportes relacionados a los registros de la recuperación de saldos atrasados durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en la colaboración para la facilitación arrendatarios morosos.	Se brindo apoyo técnico en realizar llamadas telefónicas a los arrendatarios que se encuentran es estado moroso durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado

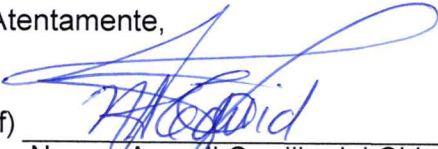
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en el escaneo de expedientes de arrendamiento durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios: ✓

Actualización de base de datos en Excel de la cartera morosa, durante el periodo del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025. ✓

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Norma Araceli Carrillo del Cid

DPI: 1865 42682 0208

Celular: 4216-1809

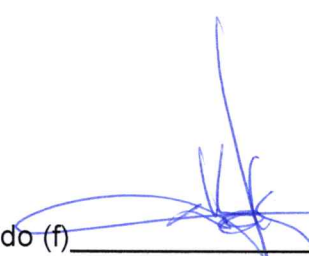
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR
- OCRET -



Aprobado (f) 
Firma y sello del director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

